

# **PROPOSTA DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS**

**FSADU/001-22/Coordenação de Concursos**  
**(CONFORME RELATÓRIO DA COMISSÃO ESPECIAL)**

**Concurso Público para Câmara Municipal  
de São Luís Gonzaga do Maranhão**

**Janeiro/2022**

*Sousa*

## **SOBRE A FUNDAÇÃO SOUSÂNDRADE**

A Fundação Sousa Andrade de Apoio ao Desenvolvimento da Universidade Federal do Maranhão – FSADU, criada em 1982, é uma instituição de direito privado, sem fins lucrativos. Sua relação institucional com a Universidade Federal do Maranhão – UFMA visa, primordialmente, apoiar programas de desenvolvimento do ensino, da pesquisa e da extensão.

Regulamentam sua relação institucional com a UFMA, a Lei nº 8.958, de 20 de dezembro de 1994; o Decreto nº 5.205, de 14 de setembro de 2004; a Resolução nº 1146/2001 – CD, de 28 de novembro de 2001 e a Resolução nº 58/2006 – CONSAD, de 10 de março de 2006. Cita-se, ainda, o Decreto nº 7.493, de 31 de dezembro de 2010.

- a) apoiar programas, ações, projetos e atividades de ensino, pesquisa, extensão, inovação e desenvolvimento institucional, científico e tecnológico da Universidade Federal do Maranhão – UFMA, nas áreas de: Ciências Exatas e da Terra, Ciências Biológicas, Engenharias, Ciências da Saúde, Ciências Agrárias, Ciências Sociais Aplicadas, Ciências Humanas, Linguística, Letras, Artes e Áreas Multidisciplinares;
- b) apoiar programas de capacitação do pessoal docente e técnico administrativo da UFMA, para garantir maiores níveis de produtividade das atividades acadêmicas;
- c) explorar, mediante convênios, contratos e acordos, com instituições públicas ou privadas, nacionais ou internacionais, atividades em todos os campos, inclusive pesquisas e experimentos, que venham contribuir para o desenvolvimento científico, técnico, cultural e econômico do Maranhão;
- d) explorar serviços de televisão, rádio educativa e tecnologias educacionais em todo o território estadual;
- e) explorar, mediante convênios, inventos e descobertas de qualquer natureza resultantes de atividades de pesquisa da UFMA;
- f) incrementar os recursos financeiros da UFMA para o fortalecimento de suas atividades fim e meio;
- g) prestar à comunidade, de modo geral, mediante remuneração ou de forma gratuita, serviços de natureza cultural, técnica, científica, administrativa e educacional;
- h) prestar a entidades públicas e privadas, mediante remuneração, serviços técnicos voltados à realização de:
  - a. concursos públicos e processos seletivos;
  - b. cursos e treinamentos de capacitação e requalificação profissional e formação continuada, inclusive na modalidade Ensino a Distância (EAD);
  - c. estudos de reestruturação operacional/administrativa, atividades de consultoria em gestão documental, gestão de recursos humanos, gestão empresarial e consultoria técnica, especialmente em tecnologia da informação e comunicação;
  - d. gestão econômico-financeira de projetos, consultorias na elaboração de editais de concorrências públicas e apoio logístico em obras de engenharia, em laboratórios das universidades apoiadas;
  - e. organização de eventos, inclusive com disponibilização de espaço físico e equipamentos.

*superior*

- i) criar, manter e apoiar instituições de ensino, pesquisa, extensão e de educação superior;
- j) gerir fundos patrimoniais, nos termos de lei vigente.

Além de instituição de apoio efetivo da UFMA, possuímos um portfólio de serviços técnicos bastante diversificado e completo. Realizamos parcerias mediante a celebração de Convênios, Contratos e Acordos com instituições governamentais, não governamentais, nacionais e internacionais que possibilitem o gerenciamento de recursos e a execução dos projetos e atividades em áreas estratégicas, como formação de recursos humanos, assessoramentos e consultorias especializadas, desenvolvimento de pesquisas, desenvolvimento e aprimoramento de tecnologias e produtos, elaboração e realização de concursos públicos, processos seletivos, eventos culturais, técnico-científicos e promocionais.

A Fundação Sôsândrade é assim reconhecida pela sua competência na captação, administração e na gestão de recursos financeiros para o desenvolvimento e execução de projetos, em todas as áreas de atuação da UFMA e das instituições governamentais e não governamentais parceiras.

<b>Razão Social:</b>	Fundação Sôsândrade de Apoio ao Desenvolvimento da Universidade Federal do Maranhão
<b>CNPJ:</b>	07.060.718/0001-12
<b>Inscrição Estadual:</b>	12.096.429-5
<b>Presidente:</b>	Evangalina Maria Martins Noronha
<b>Diretor de Planejamento e Inovação:</b>	Raimundo Palhano
<b>Diretor de Administração de Finanças:</b>	Luciana Maria Pinto Gurgel Rocha Cordeiro
<b>Endereço:</b>	Rua das Juçaras, Quadra 44, n.º 28, Renascença I São Luís MA – CEP 65.075-230
<b>Contatos Coordenação de Concursos:</b>	Fone: (098) 4009-1013 E-mail: concursos@fsadu.org.br
<b>Contatos Sede:</b>	Fone: / 4009 1004 - Fax (098) 4009-1003 E-mail: fsadu@fsadu.org.br Site: <a href="http://www.fsadu.org.br">www.fsadu.org.br</a>

## CONHECIMENTO E EXPERIÊNCIA

Nas atividades de avaliação e seleção de recursos humanos, a Fundação Sôsândrade adquiriu especialidade, não apenas em razão do grande número de Processos Seletivos, Concursos Públicos e outros processos de avaliação que já realizou, mas, principalmente, pelo cumprimento de sua vocação e pela forma competente e dedicada com que atua seu corpo técnico.

Desde sua fundação, em 1982, a FSADU já realizou concursos públicos, processos seletivos, vestibulares, exames supletivos e outras atividades afins, como processos de avaliação para redes públicas da educação básica.

*Sôsândrade*

## PROPOSTA COMERCIAL / TÉCNICA

A Fundação Sousa Andrade apresenta Proposta Orçamentária para Prestação de Serviços Técnicos Profissionais de execução de Concurso Público da Câmara Municipal de São Luís Gonzaga do Maranhão, dada a demanda identificada por essa entidade em seu quadro de pessoal, conforme as especificações constantes do quadro a seguir:

GRUPO I – NÍVEL SUPERIOR	SALÁRIO	VAGAS
ASSISTENTE LEGISLATIVO – REVISOR DE TEXTOS	1.500,00	01
GRUPO I – NÍVEL MÉDIO	SALÁRIO	VAGAS
AGENTE ADMINISTRATIVO	1.100,00	02
DIGITADOR	1.100,00	01
GRUPO II – NÍVEL FUNDAMENTAL	SALÁRIO	VAGAS
AOSD	1.100,00	02
VIGIA	1.100,00	02
TOTAL DE VAGAS		08

### I – INFRAESTRUTURA DA INSTITUIÇÃO

A Fundação Sousa Andrade conta com instalações e equipamentos adequados para realizar as atividades inerentes a um concurso/seletivo. Dispomos de salas específicas para elaboração de provas; parque de impressão próprio com salas especiais para guarda de material impresso; salas próprias para processamento de resultados e todo o maquinário necessário para esse fim.

Dispomos de site ativo na Rede Mundial de Computadores, publicado desde 2000, no endereço [www.fsadu.org.br](http://www.fsadu.org.br).

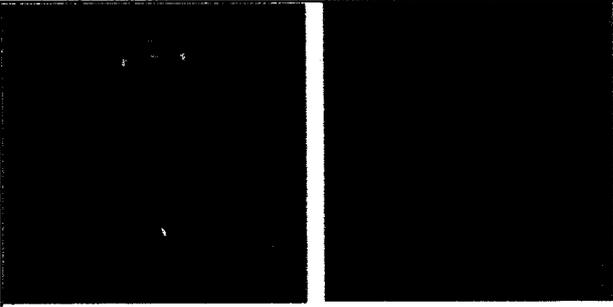
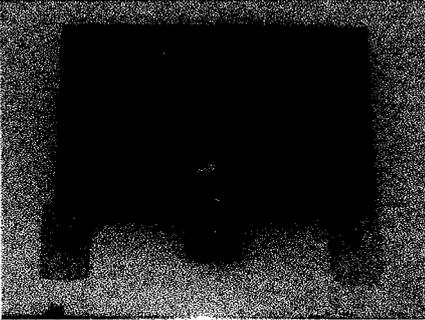
Esse site é hospedado em servidor próprio, possibilitando maior controle e segurança nos serviços de manutenção do mesmo.

### II – SEGURANÇA INTERNA DO AMBIENTE DE PREPARAÇÃO DAS PROVAS

Nossas instalações contam com vigilância humana armada e eletrônica com sistemas de comunicação com rádios portáteis, sistema de controle de acessos às áreas de produção do material a ser impresso. Sistema de CFTV com modo de gravação digital específico dedicado à operação da execução dos serviços de impressão por todo o período do concurso/seletivo

Para a aplicação das provas procuramos estabelecer um sistema de segurança compartilhado com agentes de segurança privada e pública. Os agentes da equipe de segurança privada são responsáveis pela segurança no interior dos setores (locais) de prova. Esses agentes são responsáveis pela vistoria dos setores de prova, antes da abertura dos portões, acompanham o acesso dos candidatos às salas de prova, controlam seus deslocamentos durante a prova, idas ao banheiro e a saída. São equipados com scanners (detectores de metal), à razão de um equipamento desses para cada dois agentes. No que diz respeito à segurança pública, contamos com o apoio das polícias militar, civil e federal.

*Sousa*

	
<b>SISTEMA DE CÂMERAS</b>	<b>MONITORES</b>

### III - PARQUE GRÁFICO

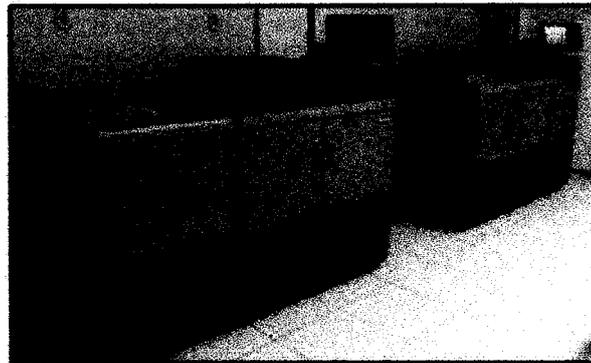
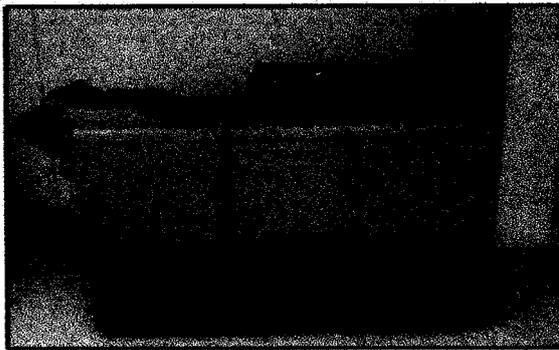
A Fundação Sousândrade dispõe de ambiente próprio específico para produção de material gráfico, com controle de acesso, CFTV e segurança humana armada. Possuímos capacidade instalada superior a 20.000 páginas/hora e contamos com contrato com empresa especializada para locação de equipamentos (que são trazidos para nossas instalações), quando a produção exigida é superior a esse patamar.

1	Impressora de produção Ricoh – Pro 907 EX, 90 ppm, tamanho máximo do papel A3 (possui, também, função de copiadora e scanner)	1
2	Impressora de produção Ricoh – Pro 8120s, 135 ppm, tamanho máximo do papel A3 (possui, também, função de copiadora e scanner)	1
3	Impressora de produção Ricoh – Pro 8110s, 110 ppm, tamanho máximo do papel A3 (possui, também, função de copiadora e scanner)	1
4	Impressora de produção Sharp – MX-4140N, 41ppm (Color), tamanho máximo do papel A3 (possui, também, função de copiadora e scanner)	1
5	Fragmentadora de Papel; Swingline 100 X	2
6	Fragmentadora de Papel FRAGMAQ F38 / F32	2
7	Scanner de Alta Velocidade Panasonic – KV-S1065C, 120 ppm	3

### IMPRESSORAS



*Sigadora*



**FRAGMENTADORAS**

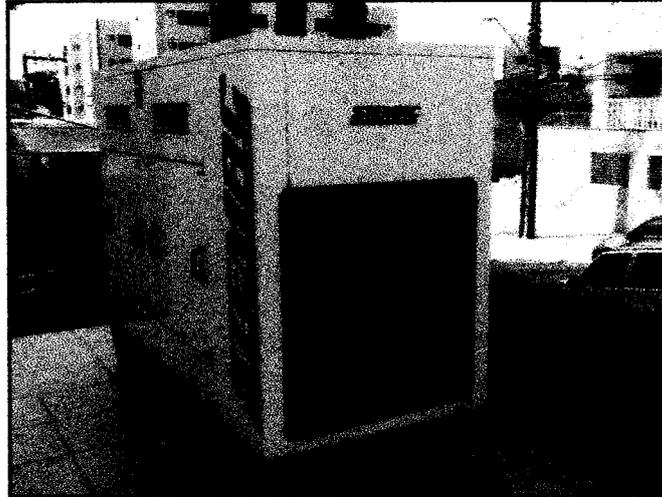


**SCANNERS**



*Sousândrade*

Além desses equipamentos, a área de produção conta com sistema de gerador próprio em condições de manter todo o conjunto de equipamentos em pleno funcionamento.



#### **IV – PLANEJAMENTO DE TODAS AS ETAPAS DO OBJETO CONTRATADO**

Para a consecução do objetivo desse projeto, serão realizadas atividades diversas que podem ser agrupadas nas etapas descritas a seguir:

##### **Preparação**

Definição dos critérios, datas, períodos e de todas as regras básicas que disciplinarão a realização do concurso público. Elaboração do edital e customização dos sistemas informatizados utilizados na realização do concurso.

##### **Realização das Inscrições**

Compreende a aceitação de inscrições, o cadastramento, a distribuição de candidatos nos locais de prova e a confirmação de inscrições. Para efetuar a sua inscrição *on-line*, realizadas exclusivamente via Internet, o candidato acessa o endereço da página da FSADU, preenche suas informações cadastrais no formulário de inscrição e emite um boleto bancário, que poderá ser pago nas agências bancárias ou seus correspondentes. A confirmação de pagamento do boleto é informada pelo banco à CONTRATANTE, que por sua vez informa à FSADU que efetiva a inscrição do candidato.

Será disponibilizado, via *web*, sistema com senha que permite a Contratante acompanhar diariamente o quantitativo de inscrições realizadas por cargos.

Esta proposta contempla inscrições recebidas exclusivamente de forma *on-line*, via internet. Serão, também, disponibilizados "*login e senha*" para os candidatos realizarem consultas e acompanhamento de todas as ações do certame.

##### **Processamento das Inscrições**

Após o encerramento do período de inscrições e análise das informações, a Coordenação do Concurso Público se manifesta sobre o indeferimento das inscrições que não atendam às regras estabelecidas no Edital. Nesse caso, os indeferimentos são divulgados na forma de Edital específico para esse fim. Em seguida, a Coordenação do Concurso Público faz a seleção dos locais para aplicação das etapas e a consequente distribuição dos candidatos nesses locais. Será, então, disponibilizado, individualmente, no

*Sousândrade*

site do certame, o Documento de Confirmação de Inscrição do candidato, contendo nome, número do documento de identidade, local e endereço da realização das provas, número de inscrição, característica da vaga (ampla concorrência ou reservada a pessoas com deficiência), para o cargo o qual concorre e lotação. Será encaminhado aos candidatos inscritos, por meio eletrônico, a convocação para a realização das provas, contendo: nome, número do documento de identidade, local e endereço da realização das provas, número de inscrição, característica da vaga (ampla concorrência ou reservada a pessoas com deficiência) e cargo para o qual concorre.

### **Etapas do Concurso Público**

O Concurso Público será constituído de apenas 01 etapa: Prova Objetiva.

## **V – PLANO DE DIVULGAÇÃO**

Destaca-se que a Fundação Sousa Andrade tem a concessão, desde 1984, da emissora Rádio Universidade FM, que opera na frequência 106,9 Mhz em São Luís/MA e é reconhecida na sociedade maranhense por seu compromisso com o objetivo de difundir cultura e educação. Nesse sentido, a divulgação da publicação do edital de abertura e inscrições para o certame serão realizadas por esta emissora de radiofrequência.

Igualmente, no site oficial da FSADU serão divulgados todos os editais e comunicados referidos acima para conhecimento e acompanhamento de todos os interessados.

## **VI – CENTRAL DE ATENDIMENTO AO CANDIDATO**

A FSADU coloca à disposição dos candidatos equipe de atendimento a fim de orientá-los em todas as etapas do concurso/seletivo, por meio de e-mail e telefone. Dispomos de linhas telefônicas com 12 canais de atendimento. Mantemos, para cada evento realizado, uma página específica na internet, com um conjunto de informações bastante consistente, incluindo uma seção "Perguntas Frequentes".

## **VII – SALA COFRE / SEGURANÇA NO TRANSPORTE DAS PROVAS**

Possuímos sala cofre para a guarda, de forma segura e sigilosa, dos documentos concernentes ao concurso público, em especial cadernos de provas e gabaritos, com acesso a senha digital.

Como parte dos procedimentos de segurança, a FSADU acondiciona o material de aplicação das provas em malotes de lona inviolável, devidamente lacrado e com cadeado, para o transporte aos locais das provas, cujos respectivos envelopes de provas serão abertos na presença dos candidatos, mediante termo de abertura, no momento da aplicação das provas e contar com a assinatura de dois candidatos voluntários na qualidade de testemunhas.

No que diz respeito ao transporte dos malotes de provas, a FSADU conta também com apoio da Polícia Militar que, através de um representante da Corporação, funcionará e fará parte também da Coordenação de Segurança do Concurso.

*Sydney*

## VIII – INFRAESTRUTURA DISPONIBILIZADA NO DIA DA PROVA: EQUIPES, MATERIAIS, SUPORTE E OUTROS

Fica a cargo da FSADU a infraestrutura para realização das provas do concurso público, com espaço físico de fácil acesso, bem como organização, logística e todas as operações concernentes à aplicação dos instrumentos de avaliação do Concurso Público, que apresentem infraestrutura adequada para permitir a boa acomodação física dos candidatos, facilidade de acesso, inclusive para pessoas com deficiência e sinalização para orientar a movimentação dos candidatos no dia das provas.

As equipes e materiais para aplicação das provas serão disponibilizados pela FSADU.

## IX – ATENDIMENTO AOS RECURSOS

Os recursos interpostos pelos candidatos serão recebidos, analisados e respondidos pelas bancas de provas ou pela Assessoria Jurídica, composta por advogados legalmente habilitados, assim também os eventuais recursos administrativos e/ou ações judiciais interpostas por candidatos ou por terceiros (pessoas físicas ou jurídicas, públicas ou privadas) durante a validade do concurso público/seletivo.

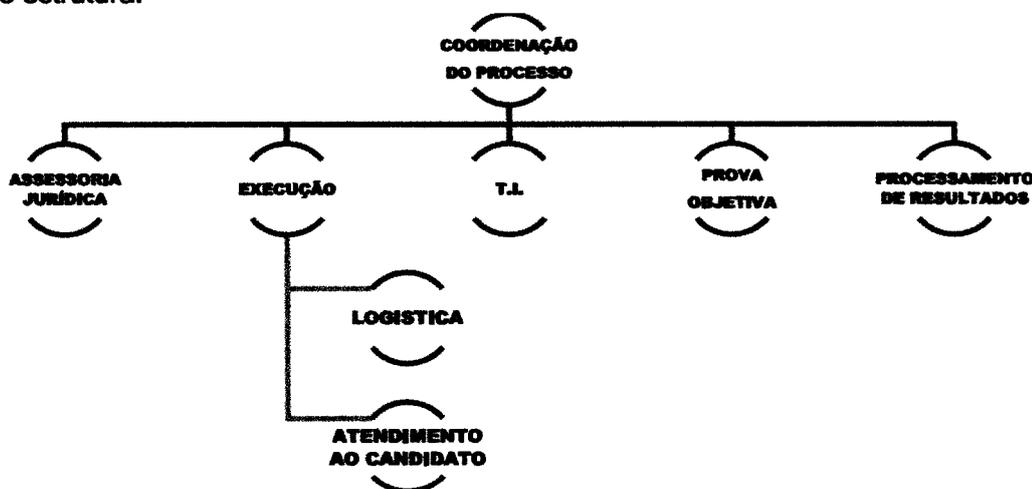
## X – RELATÓRIOS E INFORMAÇÕES

Todos os relatórios pertinentes ao desenvolvimento das ações de realização do concurso público serão encaminhados, em meio físico / digital, dentro dos prazos avençados entre o cliente e a FSADU ao término de cada fase dos serviços contratados.

## XI – CAPACIDADE PROFISSIONAL

### XI.I – EQUIPE TÉCNICA RESPONSÁVEL

A FSADU disponibilizará uma equipe técnica para realizar o certame com a seguinte estrutura:



Dentre os profissionais envolvidos nesse projeto, alguns têm atividades permanentes, pelo tempo de duração do projeto e ocupadas exclusivamente de sua execução, como os coordenadores e uma parte do pessoal de logística. Outros têm atuação

temporária, disponibilizados para atividades específicas, como os técnicos envolvidos no recebimento de documentos e na avaliação dos títulos. Outro grupo de técnicos têm atividades compartilhadas, como é o caso da assessoria jurídica e o pessoal de TI, por exemplo.

## **XI.II – ASSESSORIA JURÍDICA PERMANENTE**

A FSADU possui, em seu quadro permanente, assessoria jurídica composta por 02 (dois) advogados regularmente inscritos na Ordem de Advogados do Brasil, com objetivo na excelência do atendimento aos clientes e comprometida, primordialmente, com a ética profissional e respeito aos clientes.

## **XII – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

Para que as atividades descritas sejam desenvolvidas a contento, nos prazos fixados, de acordo com os padrões de qualidade estabelecidos por esta Fundação e, certamente, com a presteza e eficiência esperadas pelo Contratante:

- Disponibilizar, em tempo hábil, os seguintes documentos: legislação relativa à criação dos cargos / vagas oferecidas (lei, resolução etc.) e outros documentos legais pertinentes;
- Definir, de comum acordo com a FSADU, o Cronograma do Concurso Público e as regras básicas para elaboração do Edital;
- Publicar, na imprensa local, Diário Oficial (quando for o caso), o Aviso de Edital, no prazo previsto no Cronograma;
- Homologar e publicar (inclusive no Diário Oficial, quando o for o caso) o resultado final do Concurso Público, após fase recursal, no prazo previsto no Cronograma;
- Enviar para a FSADU uma cópia da publicação com o resultado final homologado.
- Acompanhar, por meio de sua Comissão de Acompanhamento, as ações da FSADU relativas à realização do Concurso Público, de comum acordo com a Comissão desta Fundação, de modo que sejam preservadas atividades de caráter sigiloso.

## **XIII – ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO**

Para atender determinação legal, o Edital do Concurso Público estabelecerá critérios e condições para que candidatos que se considerem pobres na forma da Lei solicitem a isenção da Taxa de Inscrição quando da realização de sua inscrição. A análise para concessão desse benefício será realizada por equipe dedicada a esse fim (técnicos da FSADU e/ou da Contratante).

A CONTRATANTE é responsável pelo custo decorrente da isenção de taxas, estabelecendo-se para efeitos de cálculo os valores das taxas de inscrição praticados para os demais candidatos.

## **XIV – TAXA DE INSCRIÇÃO**

Os valores das taxas de inscrição serão estabelecidos pela CONTRATANTE.

*Syadon*

O recebimento das taxas de inscrição será realizado em conta bancária da CONTRATANTE, que arcará com os custos das taxas bancárias referentes a esse recebimento.

## XV – VALOR DA PROPOSTA E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

Os serviços técnicos especializados descritos nesta proposta serão custeados exclusivamente pelo recebimento das taxas de inscrição, cujos valores constam no quadro abaixo.

NÍVEL	Valor (R\$)
FUNDAMENTAL	R\$ 39,00
MÉDIO	R\$ 75,00
SUPERIOR	R\$ 90,00

Considerando as especificações das vagas oferecidas estima-se o montante de 600 (seiscentos) candidatos inscritos, sendo 320 (trezentos e vinte) para as vagas de nível fundamental, 240 (duzentos e quarenta) para as vagas de nível médio e 40 (quarenta) para as vagas de nível superior, o que resulta no valor total estimado de R\$ 39.200,00 (trinta e nove mil e duzentos reais) para esta proposta.

O pagamento do montante acima calculado deverá ser realizado pela Contratante à Contratada, conforme cronograma e percentuais seguintes:

Parcela	Porcentagem do Total	Pagamento
1ª	50%	Até 5 (cinco) dias após o encerramento das inscrições, conforme determinado no calendário de eventos do certame;
2ª	40%	Até 5 (cinco) dias após a divulgação do Resultado da Prova Objetiva;
3ª	10%	Até 5 (cinco) dias após o resultado final do referido Concurso Público.

## XVI – VALIDADE DA PROPOSTA

Esta Proposta é válida por 60 (sessenta) dias.

Quaisquer esclarecimentos adicionais poderão ser solicitados a esta Fundação pelo nosso e-mail: [concursos@fsadu.org.br](mailto:concursos@fsadu.org.br) ou pelos telefones (98) 4009-1013.

São Luís, 04 de janeiro de 2022.

**COORDENAÇÃO DE CONCURSOS**

*Sousândrade*